PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2025

Señor (a)
EDISON STEVE RODRÍGUEZ FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7266522
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7266522 del año 2025

Julián Alberto Dumanceli Yanten, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115066261 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($51.054.573). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.146.439). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 2.913.023)

ADICION EN VALOR: $ 459.951

VALOR TOTAL CON ADICIÓN: $ 51.054.573

Adición en días: 3

Del 17 de diciembre al 19 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: COLEGIO ACADÉMICO Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914885	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Control de los productos en la cadena de frío y la normatividad vigente IE: COLEGIO ACADÉMICO Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 3168355 Grado: 10 Fase: Planeación Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía IE: MIGUEL ANTONIO CARO Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914855 Grado:11 Fase: Evaluación Competencia: Control de los productos en la cadena de frío y la normatividad vigente IE: MIGUEL ANTONIO CARO Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 3168356 Grado: 10 Fase: Planeación	

		Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía IE: Colegio Santa Teresita Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 3094968 Grado: 11 Fase: Ejecución Competencia: Tramitar Correspondencia De Acuerdo Con Procesos Técnicos Y Normativa IE: Antonio Nariño Sede: Central Ciudad: Bugalagrande Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2915278 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa. . **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** IE: MIGUEL ANTONIO CARO Sede: Todos los Santos Ciudad: Todos los santos Programa: Integración de Operaciones Logísticas	

		Ficha: 2914855-3168356 IE: COLEGIO ACADÉMICO Sede: Central Ciudad: Guadalajara de Buga Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914885-3168355 IE: ANTONIO NARIÑO Sede: Central Ciudad: Bugalagrande Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2915278 COLEGIO SANTA TERESITA Sede: Central Ciudad: Buga Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 3094968	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices	Para la vigencia del mes actual no se realizaron	Para la vigencia del mes actual no se realizaron

	deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	actividades asociadas a esta obligación.	actividades asociadas a esta obligación.
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: **Programa:** Técnico en Integración de Operaciones Logísticas **IE:** Colegio Académico **Ficha:** 3168355 Cantidad de Aprendices: 23 **Programa:** Técnico en Integración de Operaciones Logísticas **IE:** Miguel Antonio Caro **Ficha:** 3168356 Cantidad de Aprendices: 17 Programa: Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2914885 **IE:** Colegio Académico Cantidad de Aprendices: 26 Programa: Integración de Operaciones Logísticas **IE:** Miguel Antonio Caro Ficha: 2914855 Cantidad de Aprendices: 17 Programa: Asistencia Administrativa Ficha: 2915278 **IE:** Antonio Nariño	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Cantidad de Aprendices: 19	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Se realiza alistamiento Oferta Calendario A, así: IE: Colegio Académico Ciudad: Buga Programa ofertado: Asistencia Administrativa, Integración de Operaciones Logísticas, Ejecución de programas deportivos y Contabilización. Cantidad de grupos: 4	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción de los Programas del Centro. Medio de comunicación: WhatsApp. Fechas: 22 de octubre, 5 y 14 de noviembre de 2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Se tiene norma de competencia laboral activa.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica. Fecha: 14 de noviembre de 2025 Actividad: Reunión Asistencia Administrativa, entrega de carpetas Fecha: 20 de noviembre de 2025 Actividad: Reunión Asistencia Administrativa, entrega de carpetas Fecha: 22 de noviembre de 2025 Actividad: Entrega de carpetas al archivo	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	204425	Buga-Bugalagrande-San Pedro-Buga	9 de septiembre 2025	30 de septiembre 2025
2.	234425	Buga-San Pedro-Buga	18 de noviembre 2025	18 de noviembre 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7989421896 de la planilla, Operador SOI planilla y periodo octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Julián Alberto Dumanceli Yanten

Contratista

C.C. No. 1115066261

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON STEVE RODRÍGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7266522 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Julián Alberto Dumanceli
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.7266522
Periodo: noviembre de 2025
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de noviembre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

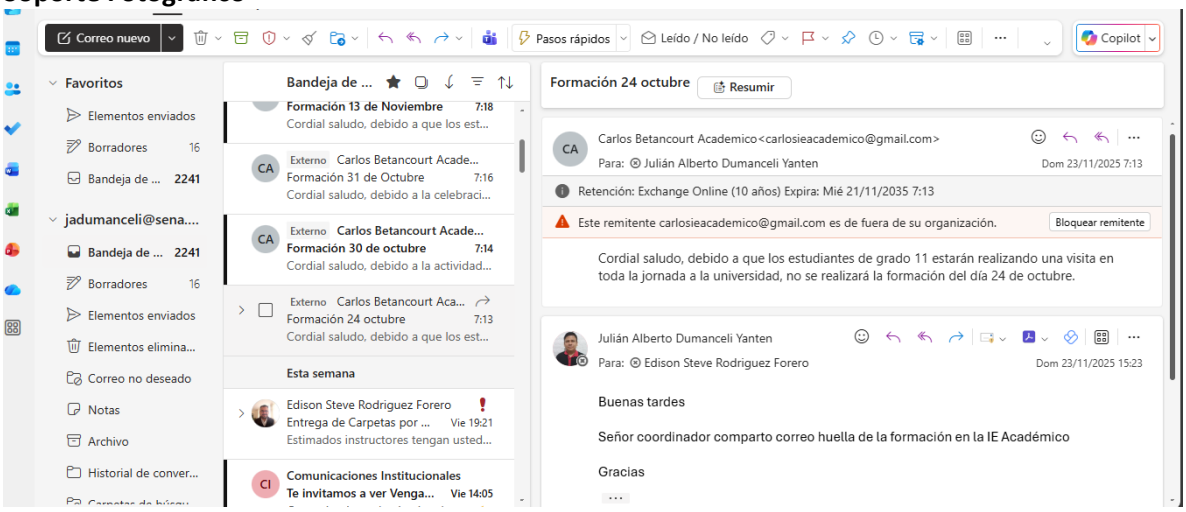
Información del proceso formativo según obligaciones

IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914885
Grado: 11
Fase: Evaluación
Competencia: Control de los productos en la cadena de frío y la normatividad vigente
Resultado de Aprendizaje1: Evaluar los sistemas y métodos definidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 17/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar procedimientos establecidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.
Descripción de la sesión: Exposición sobre distribución de la carga en un contenedor refrigerado.

Fecha 2: 24/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: No se realizó formación dado que los aprendices salieron de la IE.

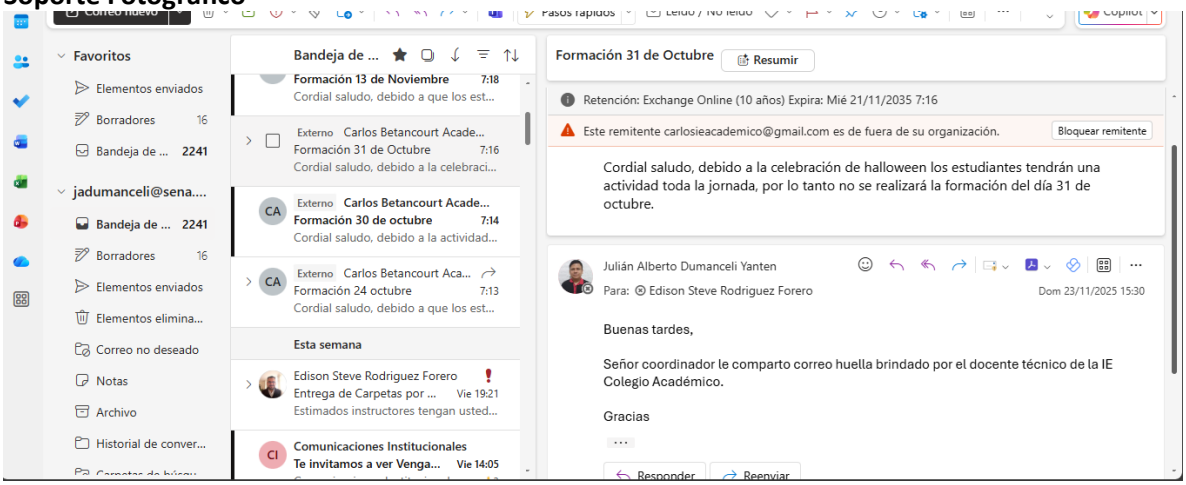
Soporte Fotográfico



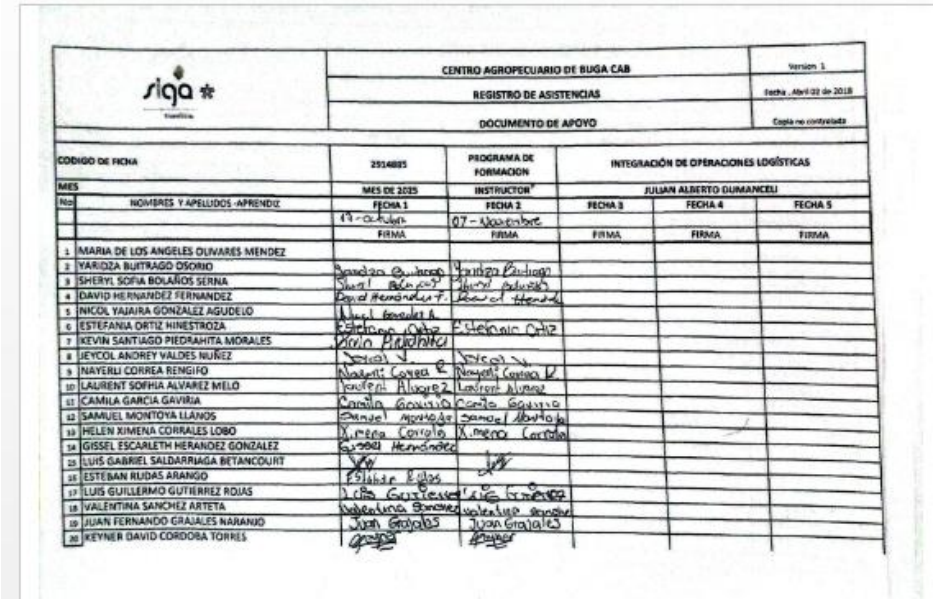
Fecha 3: 31/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: No se realizó formación dado que los aprendices tuvieron jornada pedagógica.

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

Versión 1

CODIGO DE FICHA	2514885	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES	MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No. NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
	17 - octubre	07 - Noviembre			
	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1 MARIA DE LOS ANGELES OLIVARES MENDEZ					
2 YAROZA BUITRAGO OSORIO					
3 SHERYL SOFIA BOLAÑOS SERNA					
4 DAVID HERNANDEZ FERNANDEZ					
5 NICOL YAJAIRA GONZALEZ AGUDELO					
6 ESTEFANIA ORTIZ HINESTROZA					
7 KEVIN SANTIAGO PIEDRAHITA MORALES					
8 JEYCOL ANDREY VALDES NUÑEZ					
9 NAYERLI CORREA RENGIFO					
10 LAURENT SOFHIA ALVAREZ MELO					
11 CAMILA GARCIA GAVIRIA					
12 SAMUEL MONTOYA LLANOS					
13 HELEN XIMENA CORRALES LOBO					
14 GISSEL ESCARLETH HERANDEZ GONZALEZ					
15 LUIS GABRIEL SALDARRIAGA BETANCOURT					
16 ESTEBAN RUDAS ARANGO					
17 LUIS GUILLERMO GUTIERREZ ROJAS					
18 VALENTINA SANCHEZ ARTETA					
19 JUAN FERNANDO GRAJALES NARANJO					
20 KEYNER DAVID CORDOBA TORRES					

Fecha 4: 7/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar procedimientos establecidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Manual de carga y relación con las ideas de negocio.

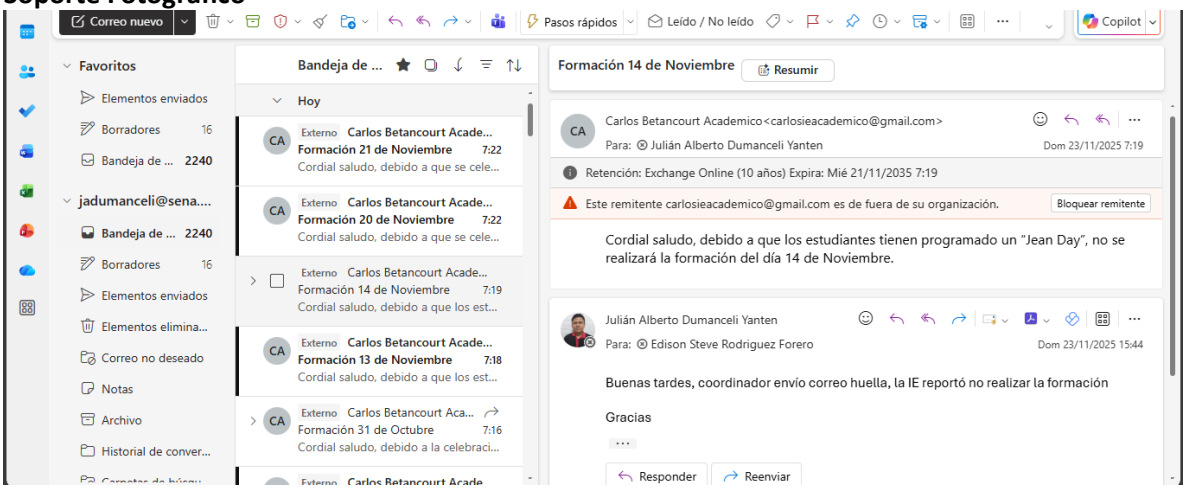
Soporte Fotográfico



Fecha 4: 14/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: No se realizó formación dado que los aprendices tuvieron jornada pedagógica.

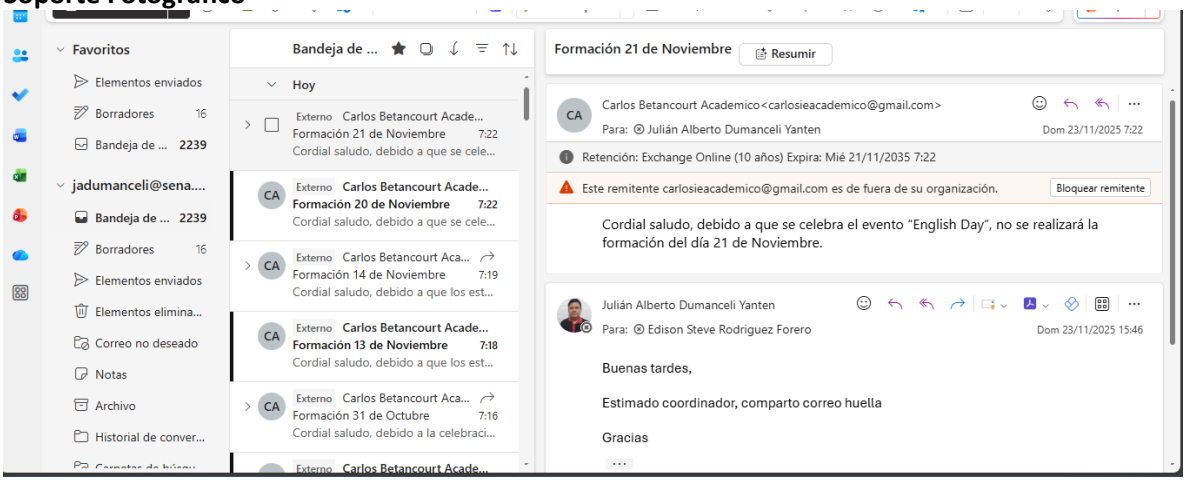
Soporte Fotográfico



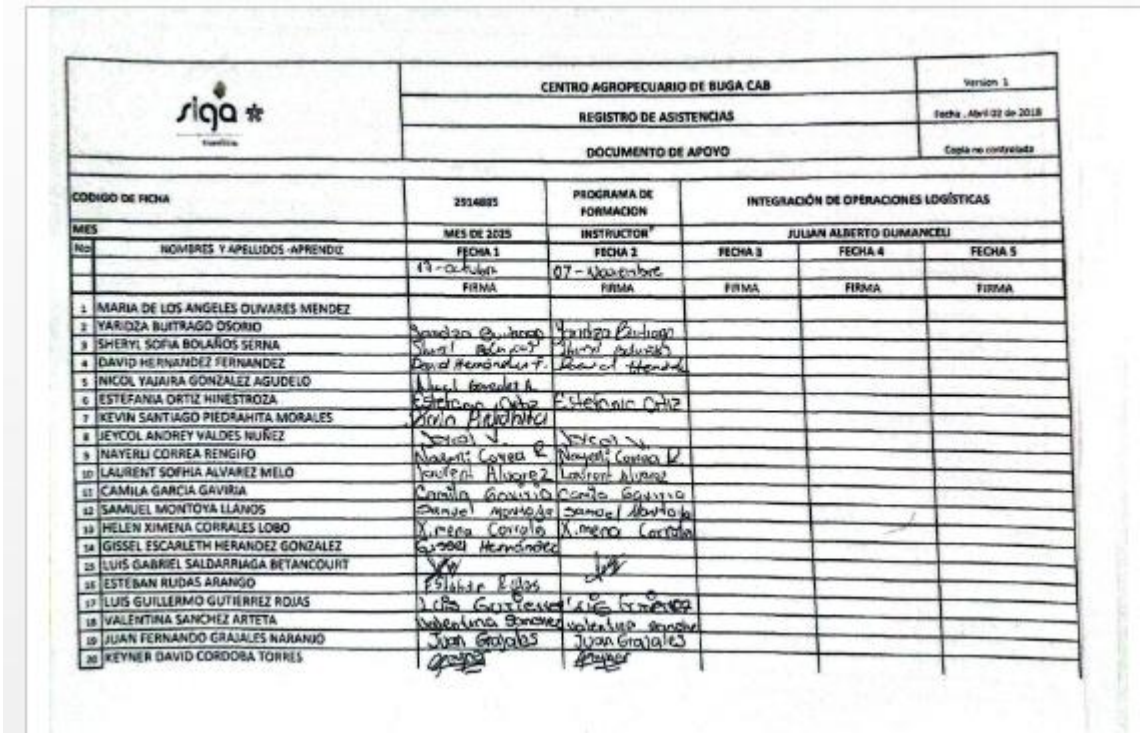
Fecha 5: 21/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: No se realizó formación dado que los aprendices tuvieron jornada pedagógica.

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia



siga

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

Versión 1

Fecha : Abril 22 de 2018

Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2514825	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES	MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No. NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
	17 - octubre	07 - Noviembre			
	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1 MARIA DE LOS ANGELES OLIVARES MENDEZ					
2 YARIDZA BUITRAGO OSORIO					
3 SHERYL SOFIA BOLAÑOS SERNA					
4 DAVID HERNANDEZ FERNANDEZ					
5 NICOL YAJAIRA GONZALEZ AGUDELO					
6 ESTEFANIA ORTIZ HINESTROZA					
7 KEVIN SANTIAGO PIEDRAHITA MORALES					
8 JEYCOL ANDREY VALDES NUÑEZ					
9 NAYERLI CORREA RENGIFO					
10 LAURENT SOFHIA ALVAREZ MELO					
11 CAMILA GARCIA GAVIRIA					
12 SAMUEL MONTOYA LLANOS					
13 HELEN XIMENA CORRALES LOBO					
14 GISSEL ESCARLETH HERANDEZ GONZALEZ					
15 LUIS GABRIEL SALDARRIAGA BETANCOURT					
16 ESTEBAN RUDAS ARANGO					
17 LUIS GUILLERMO GUTIERREZ ROJAS					
18 VALENTINA SANCHEZ ARTETA					
19 JUAN FERNANDO GRAJALES NARANJO					
20 KEYNER DAVID CORDOBA TORRES					

IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 3168355
Grado: 10
Fase: Planeación
Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía
Resultado de Aprendizaje1: Acomodar el equipo según los procedimientos de la empresa
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 16/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Disponer de los recursos necesarios para la operación logística de acuerdo con las condiciones de la carga y políticas de la organización.
Descripción de la sesión: Picking y distribución

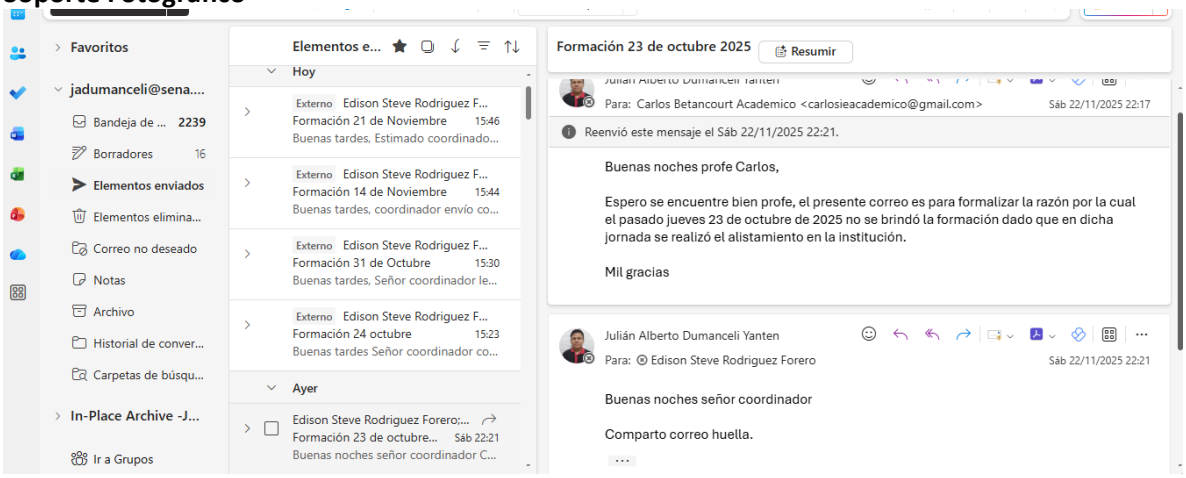
Soporte Fotográfico



Fecha 2: 23/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: No se realizó formación, cancelación por realización del alistamiento en la IE

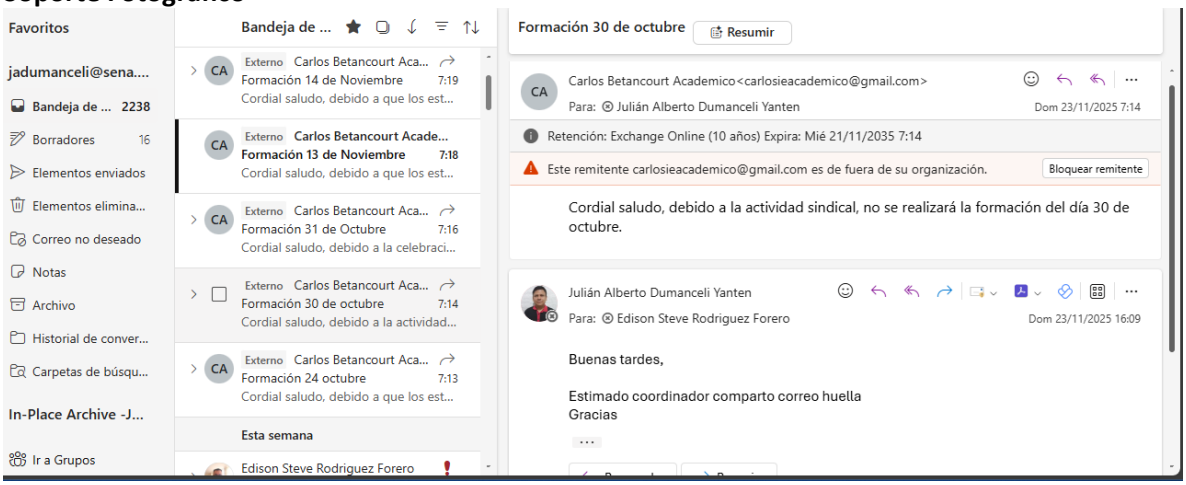
Soporte Fotográfico



Fecha 3: 30/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: No se realizó formación por jornada sindical

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168355	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		16 Octubre				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Alix Janneth AlegriaTorres					
2	Angie Katherine GuerreroCuaran					
3	Annie Alexandra Cruz Ardila					
4	Dayana Nares Patiño					
5	Heimy Samantha Mora Fuentes					
6	Heyleen Huertas Valle					
7	Isabela Alvarez Diaz					
8	Jhoan Sebastian Benitez Garcia					
9	Jhon Janner Giraldo Marin					
10	Johan Andres Quintero Bonilla					
11	Joshua David Guapacha Quiroz					
12	Joshua Mauricio Cardona Cervera					
13	Juan Felipe Buchely Toro					
14	Juan Manuel Lopera Calle					
15	Laura Sofia Pineda Trejos					
16	Laura Sofia Torres Gonzalez					
17	Michel Dahiana MuñozHoyos					
18	Michel Tatiana PerezSolano					
19	Natalia Quintero Gaviria					
20	Nicol Janeth Chaves Estacio					

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168355	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		16 -octubre				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Salome Lozaza Ramirez					
2	Valeri Sharleen Mina Bocanegra					
3	Yarlith Sofia Gonzalez Lozano					

Fecha 4: 6/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Disponer de los recursos necesarios para la operación logística de acuerdo con las condiciones de la carga y políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Exposición, caricatura y video sobre picking.

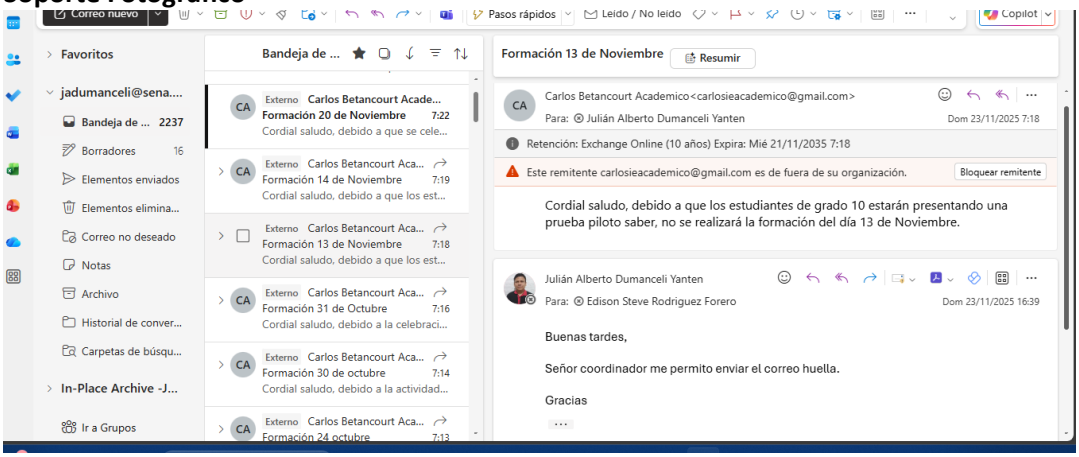
Soporte Fotográfico



Fecha 5: 13/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: No se realizó formación por jornada de icfes.

Soporte Fotográfico

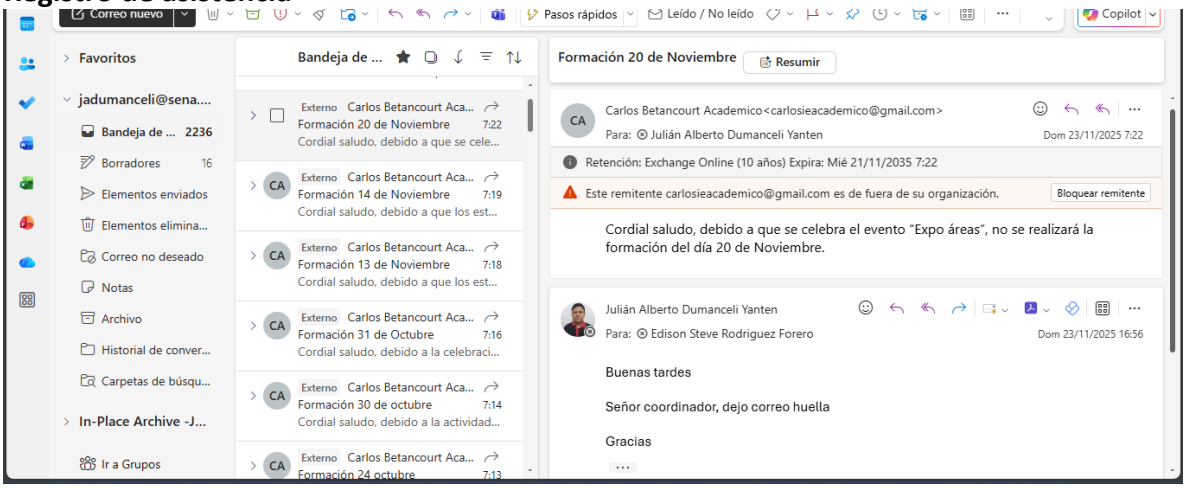


Fecha 6: 20/11/2025

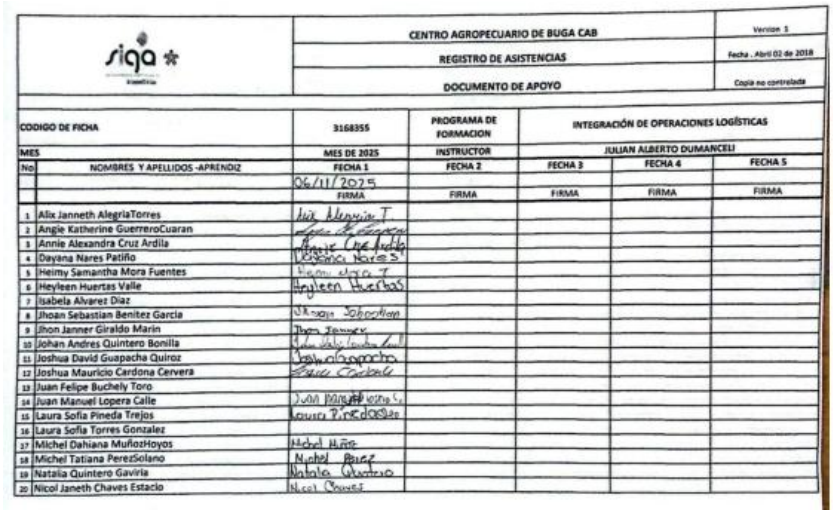
Actividad de Aprendizaje desarrollada: No se realizó formación por jornada institucional.

Soporte Fotográfico

Registro de asistencia



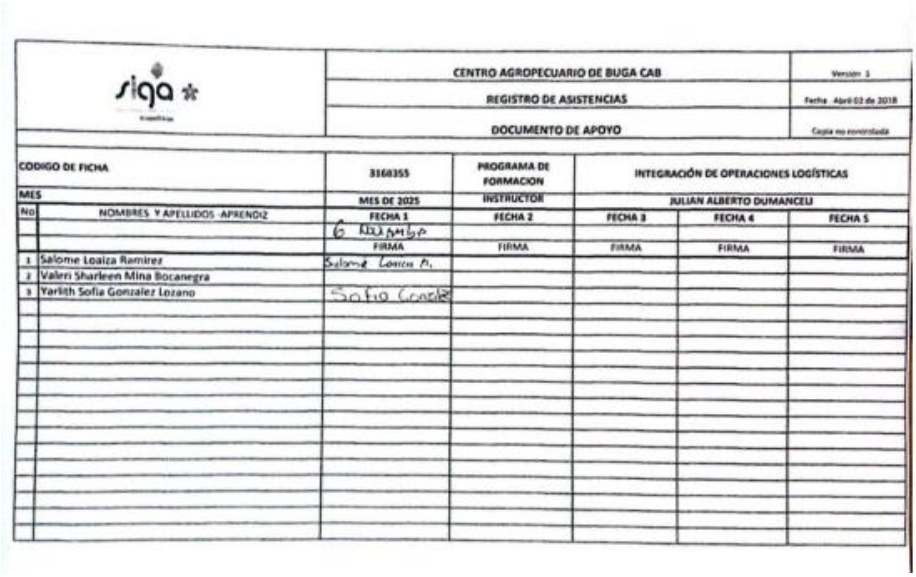
Registro de asistencia



siga

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168355	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES	MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No. NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
	06/11/2025				
	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1 Alix Janneth AlegriaTorres					
2 Angie Katherine GuerreroCuaran					
3 Annie Alexandra Cruz Ardila					
4 Dayana Nares Patiño					
5 Heimy Samantha Mora Fuentes					
6 Heyleen Huertas Valle					
7 Isabela Alvarez Diaz					
8 Jhoan Sebastian Benitez Garcia					
9 Jhon Janner Giraldo Marin					
10 Johan Andres Quintero Bonilla					
11 Joshua David Guapacha Quiroz					
12 Joshua Mauricio Cardona Cervera					
13 Juan Felipe Buchely Toro					
14 Juan Manuel Lopera Calle					
15 Laura Sofia Pineda Trejos					
16 Laura Sofia Torres Gonzalez					
17 Michel Dahiana MuñozHoyos					
18 Michel Tatiana PerezSolano					
19 Natalia Quintero Gaviria					
20 Nicol Janeth Chaves Estacio					



siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3368355	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCEU		
NO	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Salome Loaiza Ramirez	Salome Loaiza R.				
2	Valeri Sharleen Mina Bocanegra					
3	Yarlith Sofia Gonzalez Lozano	Sofia Gonzalez				

IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Central
Ciudad: San Pedro
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914855
Grado:11
Fase: Evaluación
Competencia: Control de los productos en la cadena de frío y la normatividad vigente
Resultado de Aprendizaje1: Evaluar los sistemas y métodos definidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 14/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar procedimientos establecidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Manual de carga

Soporte Fotográfico



Fecha 2: 21/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar procedimientos establecidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Realización manual de carga

Soporte Fotográfico



Fecha 3: 28/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar procedimientos establecidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Revisión de manuales y documentación

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		2914855	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7 oct. 2025	14 - oct. 2025	21 - oct. 2025	28. oct. 2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DAVID DALESSANDRO VASQUEZ CORREA					
2	EMILY SOFIA HERNANDEZ GIRALDO					
3	EVELYN DAHIAN PESCADOR HOLGUIN					
4	JHON ALEX RESTREPO ROA					
5	JOHAN ALEXIS CACERES GOVEA					
6	JUAN DIEGO NUÑEZ RAMIREZ					
7	KAROL VIVIANA PINEDA FIGUEROA					
8	KEVIN EDUARDO ZULETA UNAS					
9	LAURA ZOFIA MOSQUERA GIRALDO					
10	LUISA FERNANDA ARMERO HOLGUIN					
11	MILTON DAVID REYES OLAYA					
12	SANTIAGO JARAMILLO FIGUEROA					
13	STID SANTIAGO CALERO RUIZ					
14	YULISSA DIAZ CABEZAS					
15	TANIA ANDREA ALTAMIRANO AGUIRRE					
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Fecha 4: 4/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar procedimientos establecidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Manual de Cargas

Soporte Fotográfico



Fecha 5: 11/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar procedimientos establecidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Manual de carga exposiciones y cierre

Soporte Fotográfico



Fecha 6: 18/11/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Evaluar procedimientos establecidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.
Descripción de la sesión: Manual de carga Exposiciones
Soporte Fotográfico



IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Central
Ciudad: San Pedro
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 3168356
Grado: 10
Fase: Planeación
Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía
Resultado de Aprendizaje1: Acomodar el equipo según los procedimientos de la empresa
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 14/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Disponer de los recursos necesarios para la operación logística de acuerdo con las condiciones de la carga y políticas de la organización.
Descripción de la sesión: Cargas y sus tipos.
Soporte Fotográfico



Fecha 2: 21/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Disponer de los recursos necesarios para la operación logística de acuerdo con las condiciones de la carga y políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Cargas en las ideas de negocio

Soporte Fotográfico



Fecha 3: 28/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Disponer de los recursos necesarios para la operación logística de acuerdo con las condiciones de la carga y políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Equipos de manipulación de cargas-teoría

Soporte Fotográfico



Registro de asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3168356	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		14-Oct 2025	21- Oct 2025	28 Oct 2025		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO GARCIA ROJAS	ALEJANDRO	ALEJANDRO	ALEJANDRO		
2	EMMANUEL CORTES ROJAS	EMMANUEL	EMMANUEL	EMMANUEL		
3	ESTEBAN BELTRAN MOTATO		ESTEBAN BELTRAN	ESTEBAN BELTRAN		
4	ISMAEL CASTAÑO VALENCIA	Ismael Castaño	Ismael Castaño	Ismael Castaño		
5	JEAN PAUL ZUÑIGA CERON	Jean Paul Zuñiga C	Jean Paul Zuñiga C	Jean Paul Zuñiga		
6	JUAN CAMILO ESPINOSA GUZMAN			Juan Espinosa		
7	JUAN CAMILO SOLARTE BALLESTEROS					
8	KAIRA RODRIGUEZ BURBANO					
9	KEIVER STIBEN SUAREZ PEREZ	Keiver Stiben Suarez		Keiver Stiben Suarez		
10	KEVIN DANIEL NUÑEZ GOMEZ	Kevin Daniel Nuñez	Kevin Daniel Nuñez	Kevin Daniel Nuñez		
11	LUIS ENRIQUE HENAO ESCOBAR	Luis Enrique H	Luis Enrique H	Luis Enrique H		
12	MANUEL ANDRES VASQUEZ BAHAMON					
13	MIGUEL ANGEL NEIRA SERRANO	Miguel. N.	Miguel. N	Miguel. N		
14	NICOLL DAHIANA BETHANCOURTH ZAPATA					
15	SANTIAGO HENAO CARDENAS					
16	SANTIAGO ALONSO CARDONA					
17	SHARONN SOFIA ARDILA RAMIREZ	Sofia Ramirez G	Sofia Ramirez G	Sofia Ramirez G		
18						
19						
20						

Fecha 4: 4/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Disponer de los recursos necesarios para la operación logística de acuerdo con las condiciones de la carga y políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Equipos de manipulación en la idea de negocio

Soporte Fotográfico



Fecha 5: 11/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Disponer de los recursos necesarios para la operación logística de acuerdo con las condiciones de la carga y políticas de la organización.

Descripción de la sesión: Equipos de manipulación en la idea de negocio

Soporte Fotográfico



Fecha 6: 18/11/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Disponer de los recursos necesarios para la operación logística de acuerdo con las condiciones de la carga y políticas de la organización.
Descripción de la sesión: Picking, sustentación

Soporte Fotográfico



IE: Antonio Nariño
Sede: Central
Ciudad: Bugalagrande
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2915278
Grado: 11
Fase: Evaluación
Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa
Resultado de Aprendizaje1: Archivar Los Documentos Soportados De Acuerdo A La Normativa Y Políticas De La Organización
RAP1 evaluado: no

Fecha 1: 20/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: "Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
Descripción de la sesión: Sustentaciones proyectos productivos

Soporte fotográfico



Fecha 2: 27/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: "Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
Descripción de la sesión:

Soporte fotográfico



Registro de Asistencia

20 de octubre 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Brindar formación profesional integral en la IE Antonio Nariño

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly cobo	1114822219			Aprendiz	IE Antonio	kellyandreacobo2008@gmail.com	3223301015		Kelly cobo
2	Yurany Castaña Zeda velasquez	1113038762			Aprendiz	IE AN	castanedavelasquez@gmail.com	3205938280		Yurany
3	Sara leonor Jimenez Chima	1113038369			Aprendiz	IE AN	saraleonorjimenez@gmail.com	3178856567		
4	Sergio luis martinez moreno	1113037664			Aprendiz	IE AN	sergiomartinez4980@gmail.com	3233704459		
5	Sammy Alexandra Cardona G	1076026970			Aprendiz	IE AN	sammycardona364@gmail.com	3244104444	Si	Sammy C.G
6	Cristina Mendez O	1013565875			Aprendiz	IE AN	cristinamendez29509@gmail.com	3137886550		Cmendez
7	samuel Saldarriaga	1116073707			Aprendiz	IE AN	saldarriagasamuel1@gmail.com	3146121540		
8	Jhohan Beltran	1109293768			Aprendiz	IE AN	jhohanbeltran@gmail.com	3115944734		Jhohan
9	Jesus Adrian Muñoz	1113038439			Aprendiz	IE AN	jesusadrianmunoz2008@gmail.com	3116249434		
10	Fernando Jose	1117612216			Aprendiz	IE AN	fernandojose@gmail.com	3178550040		Fernando
11	Jhohan Jose	1117817632			Aprendiz	IE AN	jhohanjose@gmail.com	3113140810		
12	Jhon Sebastian Rico Mateus	1116079048			Aprendiz	IE AN	jhonsebastianricomateus@gmail.com	3127506841		
13	Sebastian Bermudez Lugo	1113038837			Aprendiz	IE AN	Yenilugozo09@gmail.com	3133737919		
14	Angela maria Garcia Quintero	1116154706			Aprendiz	IE AN	garciaquintero.angela@gmail.com	3133850646		Angela
15	Sharol Nicol Hurtado orobio	1116713520			Aprendiz	IE AN	hurtadonicol2008@gmail.com	3151155303		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 02 de 2024
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		2915278	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		27 Octubre	10 - NOV 2025			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA SOFIA HERNANDEZ ESPINOSA	Ana Sofia	Ana Sofia			
2	ANGELA MARIA GARCIA QUINTERO	Angela Garcia	Angela Garcia			
3	CRISTIAN CAMILO JARAMILLO MARMOLEJO	Cristian Camilo	Cristian Camilo			
4	CRISTINA MENDEZ OSPINA	Cristina Mendez O.				
5	FERNANDO JOSE GONZALEZ ALVAREZ	Fernando Jose A.	Fernando Jose A.			
6	JESUS ADRIAN MUÑOZ SANTAMARIA					
7	JHOHAN ESNEIDER BELTRAN ALVAREZ	Jhohan Be				
8	JHON SEBASTIAN RICO MATEUS					
9	JOHAN ABDIEL MUÑOZ RAMIREZ	JAM	JAM			
10	KELLY ANDREA COBO ESPINOSA	Kelly cobo	Kelly Cobo			
11	MARIA JOSE DURANGO BERMUDEZ	Maria Jose Durango	Maria Jose Durango			
12	MARLLY KARINA PARRA SOLORZANO	Marlly Karina Parra	Marlly Karina P.			
13	SAMMY ALEXANDRA CARDONA GALINDO	Sammy C G	Sammy C G			
14	SAMUEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ARISTIZABAL	Samuel Alejandro S.	Samuel Alejandro S.			
15	SARA LEONOR JIMENEZ CHIMA	Sara Leonor				
16	SEBASTIAN BERMUDEZ LUGO	Sebas	Sebas			
17	SERGIO LUIS MARTINEZ MORENO					
18	SHAROL NICOL HURTADO OROBIO	Sharol Nicol Hurtado	Sharol Nicol Hurtado			
19	YURANY CASTAÑEDA VELASQUEZ	Yurany Castañeda				
20						
21						
22						
23						

Fecha 3: 7/11/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: "Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
Descripción de la sesión: Feria empresarial

Soporte fotográfico



Fecha 4: 10/11/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: "Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.

Descripción de la sesión: Balance y cierre de formación

Soporte fotográfico



Registro de Asistencia

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha Abril 01 de 2014
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

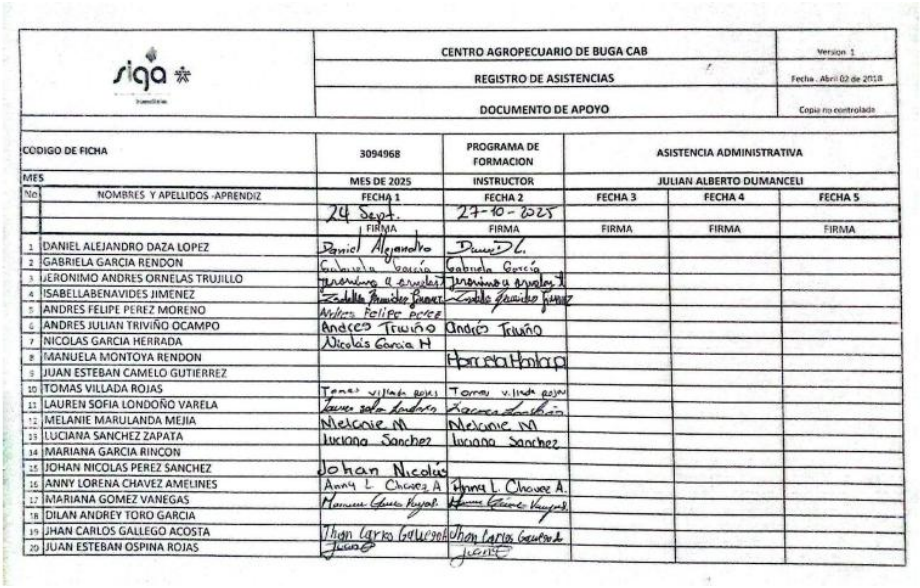
CODIGO DE FICHA		2915278	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		27 Octubre	10 - NOV 2025			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA SOFIA HERNANDEZ ESPINOSA	Ana Sofia	Ana Sofia			
2	ANGELA MARIA GARCIA QUINTERO	Angela Garcia	Angela Garcia			
3	CRISTIAN CAMILO JARAMILLO MARMOLEJO					
4	CRISTINA MENDEZ OSPINA	Cristina Mendez O.				
5	FERNANDO JOSE GONZALEZ ALVAREZ	Fernando Jose A.	Fernando Jose A.			
6	JESUS ADRIAN MUÑOZ SANTAMARIA					
7	JHOHAN ESNEIDER BELTRAN ALVAREZ					
8	JHON SEBASTIAN RICO MATEUS					
9	JOHAN ABDIEL MUÑOZ RAMIREZ					
10	KELLY ANDREA COBO ESPINOSA	Kelly cobo	Kelly Cobo			
11	MARIA JOSE DURANGO BERMUDEZ	Maria Jose Durango	Maria Jose durango			
12	MARLLY KARINA PARRA SOLORZANO	Marlly Karina Parra	Marlly Karina P.			
13	SAMMY ALEXANDRA CARDONA GALINDO	Sammy C.E.	Sammy C.E.			
14	SAMUEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ARISTIZABAL					
15	SARA LEONOR JIMENEZ CHIMA	Sara Leonor				
16	SEBASTIAN BERMUDEZ LUGO					
17	SERGIO LUIS MARTINEZ MORENO					
18	SHAROL NICOL HURTADO OROBIO	Sharol Nicol Hurtado	Sharol Hurtado			
19	YURANY CASTAÑEDA VELASQUEZ	Yurany Castañeda				
20						
21						
22						
23						

IE: COLEGIO SANTA TERESITA
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3094968
Grado: 11
Fase: Ejecución
Competencia: Tramitar Correspondencia De Acuerdo Con Procesos Técnicos Y Normativa
Resultado de Aprendizaje1: Recibir Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos De Acuerdo Con La Normativa Y Políticas Institucionales.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 27/10/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar los elementos conceptuales de la gestión de los documentos archivísticos requeridos para el trámite de documentos según la normatividad y aplicación en las unidades productivas.
Descripción de la sesión: Revisión de las propuestas de ideas de negocio
Soporte fotográfico

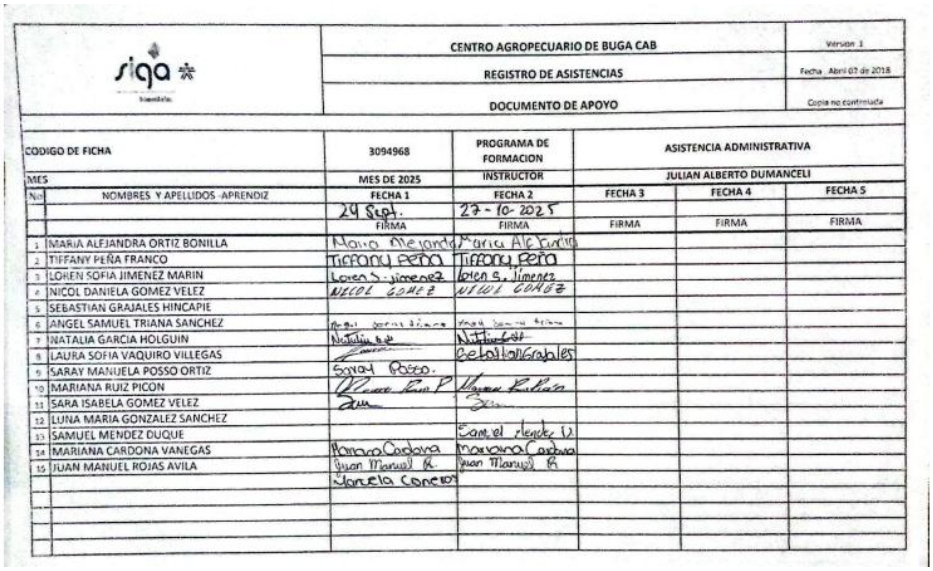


Listado de asistencia



siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada

CODIGO DE FICHA		3094968	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		24 Sept.	27-10-2025			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANIEL ALEJANDRO DAZA LOPEZ	Daniel Alejandro	Daniel L.			
2	GABRIELA GARCIA RENDON	Gabriela García	Gabriela García			
3	JERONIMO ANDRES ORNELAS TRUJILLO	Jerónimo Ornelas T.	Jerónimo Ornelas T.			
4	ISABELLABENAVIDES JIMENEZ	Isabella Benavides Jiménez	Isabella Benavides Jiménez			
5	ANDRES FELIPE PEREZ MORENO	Andres Felipe Perez				
6	ANDRES JULIAN TRIVIÑO OCAMPO	Andrés Triviño	Andrés Triviño			
7	NICOLAS GARCIA HERRADA	Nicolás García H				
8	MANUELA MONTOYA RENDON		Manuela Montoya			
9	JUAN ESTEBAN CAMELO GUTIERREZ					
10	TOMAS VILLADA ROJAS	Tomas villada rojas	Tomas villada rojas			
11	LAUREN SOFIA LONDOÑO VARELA	Lauren sofia londoño	Lauren sofia londoño			
12	MELANIE MARULANDA MEJIA	Melanie M	Melanie M			
13	LUCIANA SANCHEZ ZAPATA	Luciana Sanchez	Luciana Sanchez			
14	MARIANA GARCIA RINCON					
15	JOHAN NICOLAS PEREZ SANCHEZ	Johan Nicolás				
16	ANNY LORENA CHAVEZ AMELINES	Anny L. Chavez A	Anny L. Chavez A.			
17	MARIANA GOMEZ VANEGAS	Mariana Gomez Vanegas	Mariana Gomez Vanegas			
18	DILAN ANDREY TORO GARCIA					
19	JHAN CARLOS GALLEGO ACOSTA	Jhan Carlos Gallego A	Jhan Carlos Gallego A			
20	JUAN ESTEBAN OSPINA ROJAS					



siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada

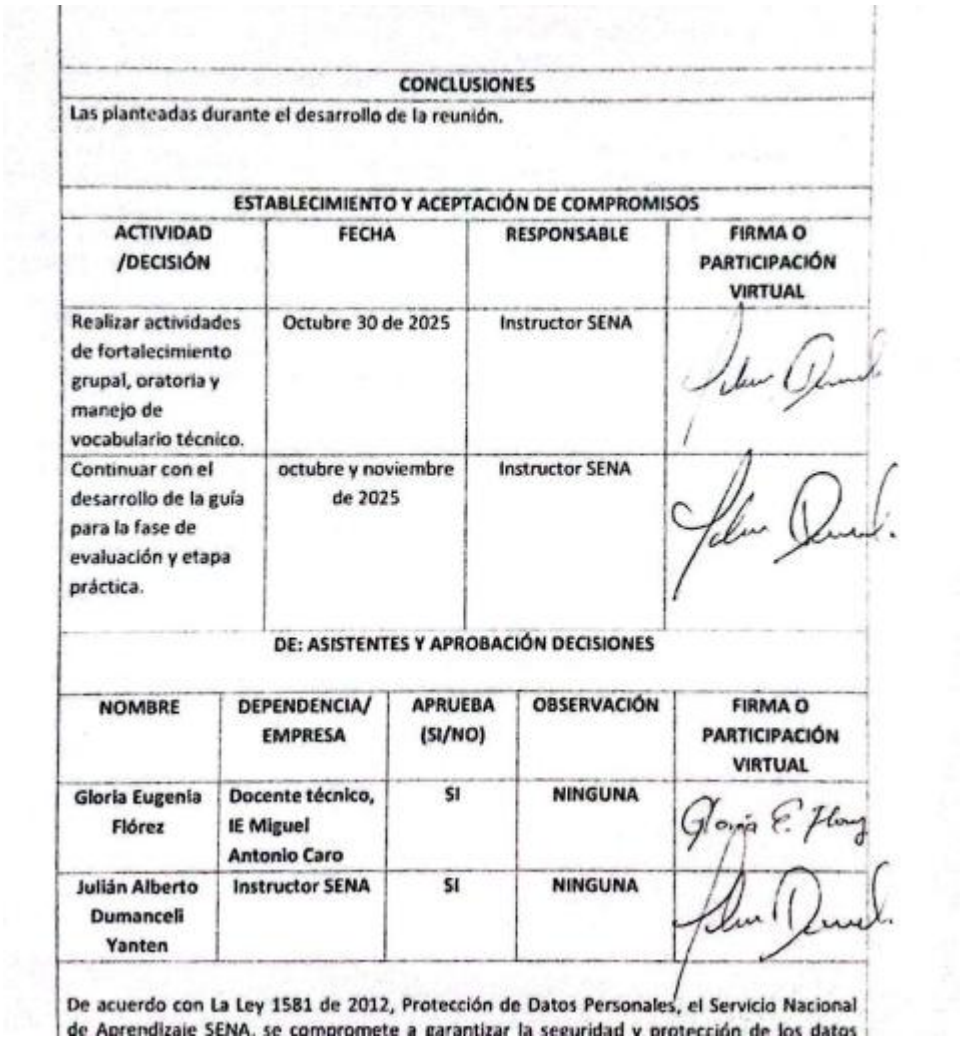
CODIGO DE FICHA		3094968	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MES DE 2025	INSTRUCTOR	JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		24 Sept.	27-10-2025			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIA ALEJANDRA ORTIZ BONILLA	Maria Alejandra	Maria Alejandra			
2	TIFFANY PEÑA FRANCO	Tiffany Peña	Tiffany Peña			
3	LOREN SOFIA JIMENEZ MARIN	Loren S. Jimenez	Loren S. Jimenez			
4	NICOL DANIELA GOMEZ VELEZ	NICOL GOMEZ	NICOL GOMEZ			
5	SEBASTIAN GRAJALES HINCAPIE					
6	ANGEL SAMUEL TRIANA SANCHEZ					
7	NATALIA GARCIA HOLGUIN	Natalia G H	Natalia G H			
8	LAURA SOFIA VAQUIRO VILLEGAS		Sofia Grajales			
9	SARAY MANUELA POSSO ORTIZ	Saray Posso.				
10	MARIANA RUIZ PICON		Mariana Ruiz P			
11	SARA ISABELA GOMEZ VELEZ					
12	LUNA MARIA GONZALEZ SANCHEZ					
13	SAMUEL MENDEZ DUQUE		Samuel Mendez D			
14	MARIANA CARDONA VANEGAS	Mariana Cardona	Mariana Cardona			
15	JUAN MANUEL ROJAS AVILA	Juan Manuel R.	Juan Manuel R.			
		Marcela Correa				

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: MIGUEL ANTONIO CARO
Sede: Todos los Santos
Ciudad: Todos los santos
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914855-3168356

Actas informe anterior
Acta # 1854
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: integración de Operaciones Logísticas
IE: Miguel Antonio Caro

ACTA No. 1854			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2914855			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, octubre 14 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE MIGUEL ANTONIO CARO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2914855, programa de formación Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnico**: Gloria Eugenia Flórez **Instructor**: Julián Alberto Dumanceli Yanten **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** ▪ Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica.			



CONCLUSIONES
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Octubre 30 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	octubre y noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gloria Eugenia Flórez	Docente técnico, IE Miguel Antonio Caro	SI	NINGUNA	
Julián Alberto Dumanceli Yanten	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

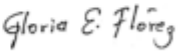
Acta # 1857
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: integración de Operaciones Logísticas
IE: Miguel Antonio Caro

ACTA No. 1857			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 3168356			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, septiembre 30 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE MIGUEL ANTONIO CARO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168356, programa de formación Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnico**: Gloria Eugenia Flórez **Instructor**: Julián Alberto Dumanceli Yanten **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:**			

Actas presente mes
Acta # 2639
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: integración de Operaciones Logísticas
IE: Miguel Antonio Caro

ACTA No. 2639			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2914855			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, noviembre 11 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE MIGUEL ANTONIO CARO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2914855, programa de formación Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnico**: Gloria Eugenia Flórez **Instructor**: Julián Alberto Dumanceli Yanten **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** ▪ Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	noviembre 30 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gloria Eugenia Flórez	**Docente técnico, IE Miguel Antonio Caro**	**SI**	**NINGUNA**	
Julián Alberto Dumanceli Yanten	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Acta # 2639
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: integración de Operaciones Logísticas
IE: Miguel Antonio Caro

ACTA No. 2640			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Integración de Operaciones Logisticas, Ficha 3168356			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, noviembre 11 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE MIGUEL ANTONIO CARO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168356, programa de formación Técnico en Integración de Operaciones Logisticas, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnico**: Gloria Eugenia Flórez **Instructor**: Julián Alberto Dumanceli Yanten **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** ▪ Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de planeación. ▪ Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica			

CONCLUSIONES			
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades acordes con la operación logística en bodegas	noviembre 30 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de planeación.	noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gloria Eugenia Flórez	**Docente técnico, IE Miguel Antonio Caro**	**SI**	**NINGUNA**	
Julián Alberto Dumanceli Yanten	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Soporte fotográfico



IE: COLEGIO ACADÉMICO
Sede: Central
Ciudad: Guadalajara de Buga
Programa: Integración de Operaciones Logísticas
Ficha: 2914885-3168355
Soporte fotográfico

Actas informe anterior
Acta # 1852
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: integración de Operaciones Logísticas
IE: Colegio Académico



ACTA No. 1852			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2914885			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, septiembre 26 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE COLEGIO ACADÉMICO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2914885, programa de formación Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnico:** Carlos Betancourt **Instructor:** Julián Alberto Dumanceli Yanten			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Octubre 30 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	octubre y noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Betancourt	**Docente técnico, IE Colegio Académico**	**SI**	**NINGUNA**	
Julián Alberto Dumanceli Yanten	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Acta 1853
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: integración de Operaciones Logísticas
IE: Colegio Académico

ACTA No. 1853			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 3168355			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, septiembre 26 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE COLEGIO ACADÉMICO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168355, programa de formación Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. **Verificación Del Quórum.** Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnico**: Carlos Betancourt **Instructor**: Julián Alberto Dumanceli Yanten 2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:**			



CONCLUSIONES			
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Octubre 30 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	octubre y noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Betancourt	Docente técnico, IE Colegio Académico	SI	NINGUNA	
Julián Alberto Dumanceli Yanten	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actas presente mes

Acta 2681
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: integración de Operaciones Logísticas
IE: Colegio Académico



ACTA No. 2681

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2914885

CIUDAD Y FECHA:	Buga, noviembre 13 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 1:00 p m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE COLEGIO ACADÉMICO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2914885, programa de formación Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico, en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

   Docente Técnico: Carlos Betancourt
   Instructor: Julián Alberto Dumanceli Yanten

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

CONCLUSIONES
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Octubre 30 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de planeación.	octubre y noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Betancourt	Docente técnico, IE Colegio Académico	SI	NINGUNA	
Julián Alberto Dumancelli Yanten	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

Acta 2682
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: integración de Operaciones Logísticas
IE: Colegio Académico

ACTA No. 2682			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 3168355			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, octubre 16 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE COLEGIO ACADÉMICO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168355, programa de formación Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnico**: Carlos Betancourt **Instructor**: Julián Alberto Dumanceli Yanten **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			

CONCLUSIONES
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Octubre 30 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guia para la fase de planeación.	octubre y noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Betancourt	**Docente técnico, IE Colegio Académico**	**SI**	**NINGUNA**	
Julián Alberto Dumanceli Yanten	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Soporte fotográfico



IE: ANTONIO NARIÑO
Sede: Central
Ciudad: Bugalagrande
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2915278
Actas informe anterior
Acta # 1860
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: Asistencia Administrativa
IE: Antonio Nariño

ACTA No. 1860			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 2915278			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, octubre 27 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 2:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ANTONIO NARIÑO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2915278, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnico**: Héctor Gómez **Instructora**: Julián Alberto Dumanceli **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:**			

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Octubre 30 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de evaluación y etapa práctica.	Octubre y Noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Héctor Gómez	**Docente técnica, IE Antonio Nariño**	**SI**	**NINGUNA**	
Julián Alberto Dumanceli Yanten	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

Actas presente mes
Acta 2521
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: Asistencia Administrativa
IE: Antonio Nariño

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 2915278			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, noviembre 10 de 2025	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 2.00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE ANTONIO NARIÑO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2915278, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes. **Docente Técnico**: Héctor Gómez **Instructora**: Julián Alberto Dumanceli **2.** La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación. **ACTIVIDADES:** • Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica. • Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Evaluación y etapa práctica. • Revisión de novedades presentadas de los aprendices. • Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior. • Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.			

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES			
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	noviembre 15 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guia para la fase de evaluación y etapa práctica.	Noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Héctor Gómez	**Docente técnica, IE Antonio Nariño**	**SI**	**NINGUNA**	
Julián Alberto Dumanceli Yanten	**Instructor SENA**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico



COLEGIO SANTA TERESITA
Sede: Central
Ciudad: Buga
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3094968

Actas informe anterior
Acta # 1862
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: Asistencia Administrativa
Colegio Santa teresita

ACTA No. 1862

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 3094968			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, septiembre 17 de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 a.m	**HORA FIN:** 10:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO SANTA TERESITA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3094968, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

   Docente Técnico: Jorge Castillo
   Instructora: Julián Alberto Dumancelí

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guia de aprendizaje fase ejecución.
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guia de aprendizaje fase de Ejecución.
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
   - Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.
   - Informe del seguimiento a los avances de las actividades de la fase.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar actividades de fortalecimiento grupal y revisión del avance de la guia.	Octubre 15 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guia para la fase de ejecución.	Octubre y Noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Castillo	Docente técnic, Colegio Santa Teresita	SI	NINGUNA	
Julián Alberto Dumancell	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Actas presente mes
Acta # 2680
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa.
Programa: Asistencia Administrativa
Colegio Santa teresita



ACTA No. 2680

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 3094968			
CIUDAD Y FECHA:	Buga, noviembre 13 de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 a.m	**HORA FIN:** 10:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO SANTA TERESITA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3094968, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

   Docente Técnico: Jorge Castillo
   Instructora: Julián Alberto Dumanceli

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase ejecución.
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Ejecución.
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
   - Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.
   - Informe del seguimiento a los avances de las actividades de la fase.

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES			
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar actividades de fortalecimiento grupal y revisión del avance de la guía.	Noviembre 30 de 2025	Instructor SENA	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de ejecución.	Octubre y Noviembre de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jorge Castillo	Docente técnic, Colegio Santa Teresita	SI	NINGUNA	
Julián Alberto Dumanceli	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

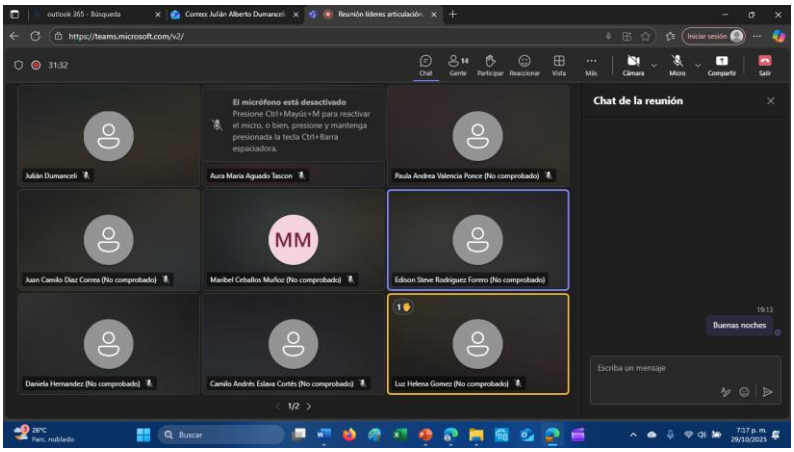
ANEXOS

Soporte fotográfico

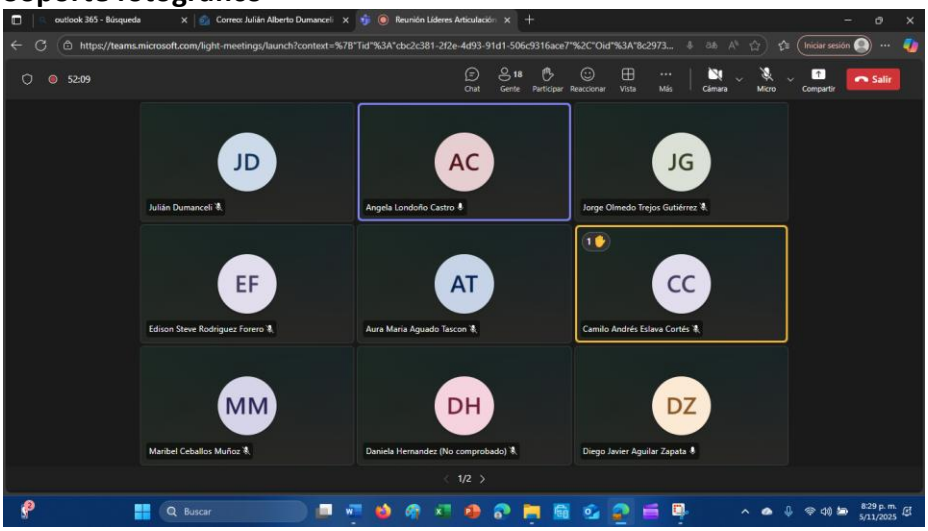


2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

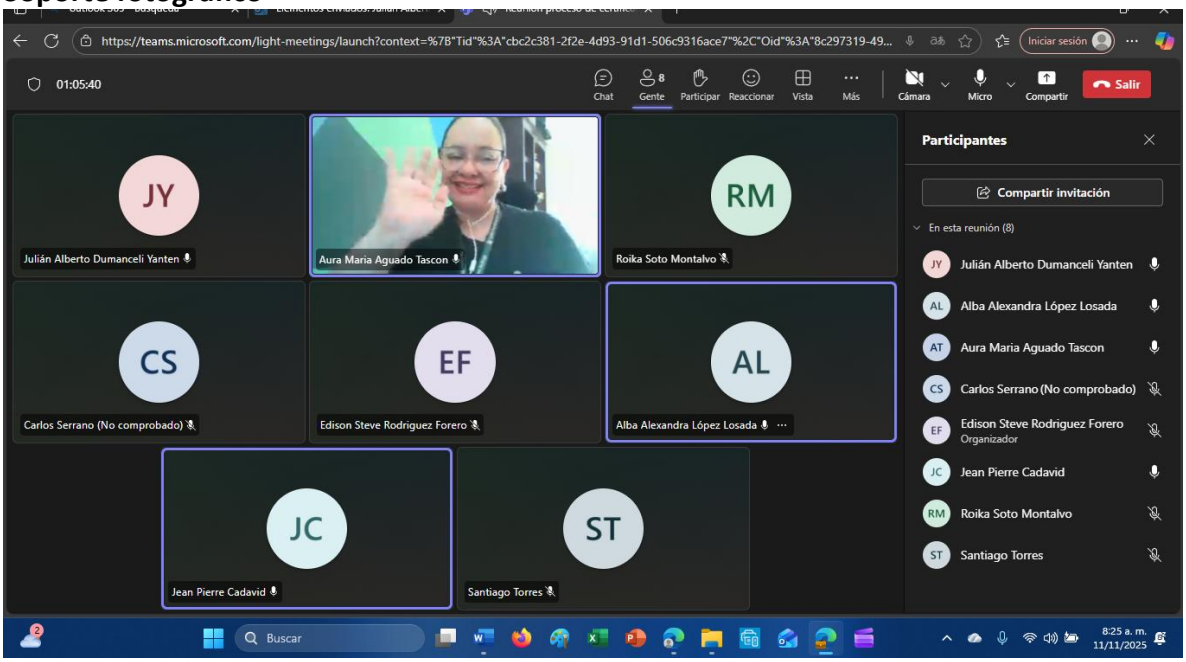
Fechas: 29 de octubre de 2025
Actividad: Reunión líderes
Soporte fotográfico



Fecha: 5 de noviembre de 2025
Actividad: Reunión de líderes
Soporte fotográfico



Fecha: 11 de noviembre de 2025
Actividad: Reunión equipo de revisión
Soporte fotográfico



3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2025
PROGRAMA: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

NUMERO DE FICHA: 2914885		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE COLEGIO ACADÉMICO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIA DE LOS ANGELES OLIVARES MENDEZ	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BREINER FABIAN GUAINAS CHACUE	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YARIDZA BUITRAGO OSORIO	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHERYL SOFIA BOLAÑOS SERNA	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAVID HERNANDEZ FERNANDEZ	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL YAJAIRA GONZALEZ AGUDELO	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEFANIA ORTIZ HINESTROZA	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIA SOFIA RAMIREZ PESCADOR	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN SANTIAGO PIEDRAHITA MORALES	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

MIGUEL ANGEL MARTINEZ LOPEZ	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEYCOL ANDREY VALDES NUÑEZ	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NAYERLI CORREA RENGIFO	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURENT SOFHIA ALVAREZ MELO	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CAMILA GARCIA GAVIRIA	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL MONTOYA LLANOS	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL TOBON GRISALES	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE NAVARRO PIZARRO	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HELEN XIMENA CORRALES LOBO	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GISSEL ESCARLETH HERANDEZ GONZALEZ	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS GABRIEL SALDARRIAGA BETANCOURT	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEBAN RUDAS ARANGO	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS GUILLERMO GUTIERREZ ROJAS	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

VALENTINA SANCHEZ ARTETA	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FERNANDO GRAJALES NARANJO	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEYNER DAVID CORDOBA TORRES	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CLEIDERVE RAFAEL HURTADO ROBLE	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2025		
PROGRAMA: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
NUMERO DE FICHA: 3168355		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE COLEGIO ACADÉMICO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
YARLITH SOFIA GONZALEZ LOZANO	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON JANNER GIRALDO MARIN	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HEIMY SAMANTHA MORA FUENTES	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JUAN FELIPE BUCHELY TORO	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE KATHERINE GUERRERO CUARAN	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHOAN SEBASTIAN BENITEZ GARCIA	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHEL DAHIANA MUÑOZ HOYOS	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA PINEDA TREJOS	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAYANA NARES PATIÑO	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA TORRES GONZALEZ	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELA ALVAREZ DÍAZ	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SALOME LOAIZA RAMIREZ	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA QUINTERO GAVIRIA	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHEL TATIANA PEREZ SOLANO	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN MANUEL LOPERA CALLE	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ANDRES QUINTERO BONILLA	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALIX JANNETH ALEGRIA TORRES	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

HEYLEEN HUERTAS VALLE	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANNIE ALEXANDRA CRUZ ARDILA	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSHUA DAVID GUAPACHA QUIROZ	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL JANETHCHAVES ESTACIO	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERI SHARLEEN MINA BOCANEGRA	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSHUA MAURICIO CARDONA CERVERA	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2025		
PROGRAMA: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
NUMERO DE FICHA: 2914855		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE MIGUEL ANTONIO CARO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
EMILY SOFIA HERNANDEZ GIRALDO	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

YULISSA DIAZ CABEZAS	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAROL VIVIANA PINEDA FIGUEROA	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
STID SANTIAGO CALERO RUIZ	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUISA FERNANDA ARMERO HOLGUIN	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON ALEX RESTREPO ROA	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YIRLADY ANDREA VELASQUEZ GIRON	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA FERNANDA QUINTERO LOPEZ	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN EDUARDO ZULETA UNAS	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO NUÑEZ RAMIREZ	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MILTON DAVID REYES OLAYA	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO JARAMILLO FIGUEROA	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA ZOFIA MOSQUERA GIRALDO	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAVID DALESSANDRO VASQUEZ CORREA	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

EVELYN DAHIAN PESCADOR HOLGUIN	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ALEXIS CACERES GOVEA	**Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2025		
PROGRAMA: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
NUMERO DE FICHA: 3168356		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE MIGUEL ANTONIO CARO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
KAIRA SOFIA RODRIGUEZ BURBANO	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUEL ANDRÉS VÁSQUEZ BAHAMON	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLL DAHIANA BETANCOURT ZAPATA	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL NEIRA SERRANO	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JUAN CAMILO SOLARTE BALLESTEROS	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEAN PAUL ZUÑIGA CERÓN	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO ESPINOSA GUZMAN	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMMANUEL CORTES ROJAS	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHARONN SOFIA ARDILA RAMIREZ	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN DANIEL NUÑEZ GOMEZ	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISMAEL CASTAÑO VALENCIA	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO ALONSO CARDONA	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS ENRIQUE HENAO ESCOBAR	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEIVER STIBEN SUAREZ PEREZ	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO HENAO CARDENAS	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEBAN BELTRAN MOTATO	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALEJANDRO GARCÍA ROJAS	Preparación de las áreas y alistamiento de la operación logística	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2025		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2915278		
INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE ANTONIO NARIÑO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
RANA SOFIA HERNANDEZ ESPINOSA	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGELA MARÍA GARCÍA QUINTERO	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN CAMILO JARAMILLO MARMOLEJO	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTINA MENDEZ OSPINA	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

FERNANDO JOSE GONZALEZ ALVAREZ	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JESUS ADRIAN MUÑOZ SANTAMARIA	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHOHAN ESNEIDER BELTRAN ALVAREZ	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON SEBASTIAN RICO MATEUS	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ABDIEL MUÑOZ RAMIREZ	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KELLY ANDREA COBO ESPINOSA	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE DURANGO BERMUDEZ	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera,**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales	
MARLLY KARINA PARRA SOLORZANO	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMMY ALEXANDRA CARDONA GALINDO	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL ALEJANDRO SALDARRIAGA ARISTIZABAL	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA LEONOR JIMENEZ CHIMA	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN BERMUDEZ LUGO	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SERGIO LUIS MARTINEZ MORENO	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SHAROL NICOL HURTADO OROBIO	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YURANY CASTAÑEDA VELASQUEZ	**Interpretar políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2914855 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

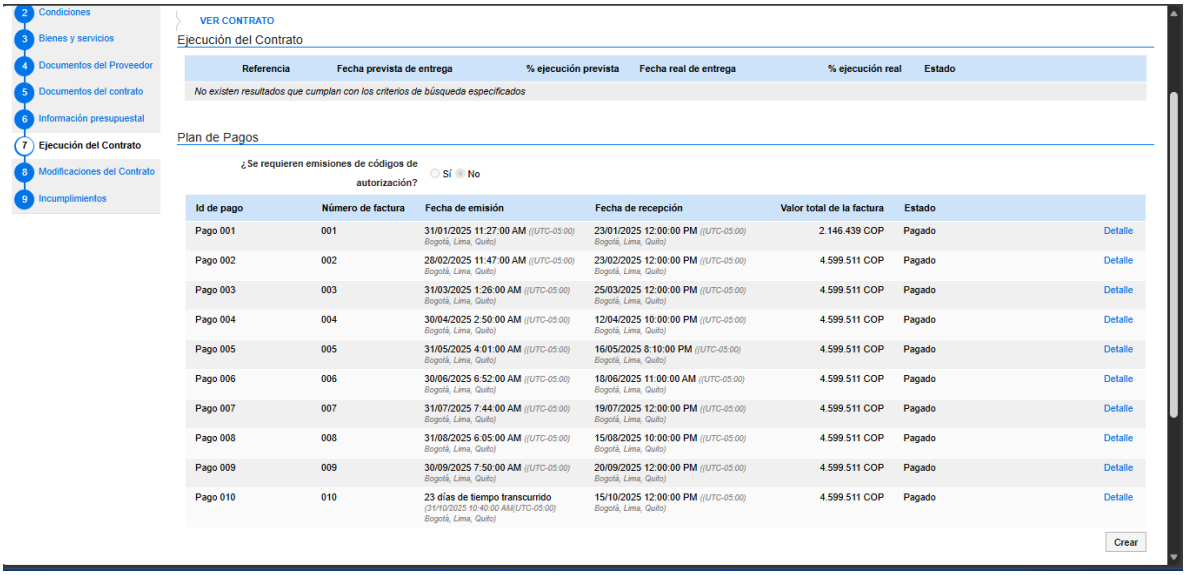
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.



7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

NOTA ACLARATORIA: Los soportes del proceso de certificación de las fichas de grado 11, serán presentadas en el siguiente informe de pago, correspondiente al mes de Diciembre, esto teniendo en cuenta la remisión de los documentos por parte de los aprendices.

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

IE: Colegio Académico
Ciudad: Buga
Programa ofertado: Asistencia Administrativa, Integración de Operaciones Logísticas, Ejecución de programas deportivos y Contabilización.
Cantidad de grupos: 4
Fecha: 29 de septiembre de 2025
Evidencia: Listados de asistencia-Fotografías
Registro fotográfico:



Listados asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización programa de articulación SENA con la educación media a la comunidad educativa del grado noveno de la IE ACADEMICO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valeria manolo	1142906646			ASPIRANTE			3147364863		Valeria Garcia
2	Camila Acevedo	1006631503			ASPIRANTE			3216195643		Camila Acevedo
3	Paula Andrea	1028818243			ASPIRANTE			3122297213		Paula Andrea
4	Mariana Cano	1162748913			ASPIRANTE			3181231573		Mariana Cano
5	Emily Isabella	1152326693			ASPIRANTE			3053816734		Emily Isabella
6	Andres castillo	1028448908			ASPIRANTE			3044644913		Andres Castillo
7	Sarah Mariguela	1140761852			ASPIRANTE			3107758945		Sarah M
8	Ricardo Pena	1123566866			ASPIRANTE			3164565082		
9	Jhonyel Cabrera	1192763385			ASPIRANTE			3054769740		Jhonyel
10	Samuel andres zapata				ASPIRANTE			3183881362		Samuel
11	Kokoro S.L	1112401276			ASPIRANTE			3152162149		
12	Alejandro A.S	1112403178			ASPIRANTE			323 3192491		Alejandro A.
13	Andrea Lucia	1112402043			ASPIRANTE			3205440220		Andrea L
14	Gabriel garcia	1112 4089 80			ASPIRANTE			3103111101		Gabriel Garcia
15					ASPIRANTE					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización programa de articulación SENA con la educación media a la comunidad educativa del grado noveno de la IE ACADEMICO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yanetth	29431595			ADULDENTE			3173180871		Yanetth
2	Jhulisana J.	1111806286			ADULDENTE			3223299770		Jhulisana S.
3	Maria Andrea	1028889778			ADULDENTE			3107668814		
4	Ana Lucia Pabon	1142858345			ADULDENTE			3156350462		Ana Lucia A
5	Sandra Garcia	1028893122			ADULDENTE			3144144820		Sandra Garcia
6	Monica Alexandra	53028594			ADULDENTE			3219726830		
7	Freddy Arrieta	94072858			ADULDENTE			3185581822		
8	Eduar Pabon	1140079-4			ADULDENTE			3166059911		
9	Ingrid Cabrera	1115093187			ADULDENTE			3024662786		Ingrid J Cabrera
10	Paula Andrea Ortiz	31658869			ADULDENTE			3135534635		Paula G.
11	Isabel Lopez	1118069412			ADULDENTE			3184696791		Isabel Lopez
12	Johana Sofia	29.284.106			ADULDENTE			3108458645		Johana Sofia
13	Luis Aguilar	6318224			ADULDENTE			3106282421		
14	Paola Rapalo	1120935??			ADULDENTE			3154079358		Paola R.
15	Liliana Hernandez	3883343			ADULDENTE			3127332857		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Socialización programa de articulación SENA con la educación media a la comunidad educativa del grado noveno de la IE ACADEMICO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhoan Iyuar Hurtado Cortez	1112055695			ASPIRANTE	Academico	Jhoan 498 7@gmail	3148057898		
2	Nicolas Arcos Castaño Pinto	1130704344			ASPIRANTE	academico	castaño.pinto@ym	3137560756		Nicolas Arcos
3	Yoira alexandra Vasquez Munoz	1112402808			ASPIRANTE	Academico	yoiravasquezvalencia 111@gmail.com	3027763435		Yoira alexandra
4	Brayan Stiven Garcia Hernandez	1062307176			ASPIRANTE	Academico	brayanstivengarcia @gmail.com	3168175194		B
5	Jeremy Saavedra	1190963198			ASPIRANTE	Academico	Jeremysaavedra @gmail.com	3003303035		
6	Pablo velez	1023988382			ASPIRANTE	academico	[redacted]	3126527374		
7	Cideina cadena	1.006.377.83			ASPIRANTE	academico		3193557356		Hinestrosa
8	Laura sofia vanegas	1116758010			ASPIRANTE	academico	laura.sofia.vanegas 2015@gmail.com	3166378410		
9	Juan Daniel Ocampo	1112407215			ASPIRANTE	academico	Juandaniela.colmas cortez@gmail.com	3175935240		
10	Johany Hernandez	1112156069			ASPIRANTE	academico	Anthonymck@icloud.com	3127233814		
11	Isabel Montoya	1190963358 1			ASPIRANTE	Académico		3174500672		Isabel M.
12	Andres Gonzalez	1062307256			ASPIRANTE	Academico	andres.795.1750@ gmail.com	3104892758 3104891822		
13	Jean Perez Cadavid	1112155236			ASPIRANTE	Academico	capapiero06@gmail.com			Jean Perez
14	Kelley Cruz F	1122980953			ASPIRANTE	Academico		3003382534		Kelley
15	Emily Y.				ASPIRANTE	Academico	[redacted]@gmail.com	1107075193		Emily

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) | Socialización programa de articulación SENA con la educación media a la comunidad educativa del grado noveno de la IE ACADEMICO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan sebastian cabezas muñoz	1061745551			ASPIRANTE	Academico		3175180994		
2	Lissethe sanchez Ramirez	1117023423			ASPIRANTE	Academico	lissethramirez@gmail.com	3225245249		Lissethe Sanchez
3	doriana Ramirez	1112404193			ASPIRANTE	Academico	[illegible]2328	3103572109		
4	Laura Valentina Salazar Colorado	1112402850			ASPIRANTE	Academico	Salazarcolorado[illegible].com	3163717919		Laura V. Salazar
5	Valentina Arenas Correa	1025663762			ASPIRANTE	Academico		3113985694		Valentina.
6	Nicoll Sofia Quintero Pizmo	1117023632			ASPIRANTE	Academico		321 7[illegible]61		SofiaQuP
7	David Alejandro Quiroga M.	1025576333			ASPIRANTE	Academico	davidquir@gmail.com	3196[illegible]		Alejandro Q.
8					ASPIRANTE					
9					ASPIRANTE					
10					ASPIRANTE					
11					ASPIRANTE					
12					ASPIRANTE					
13					ASPIRANTE					
14					ASPIRANTE					
15					ASPIRANTE					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



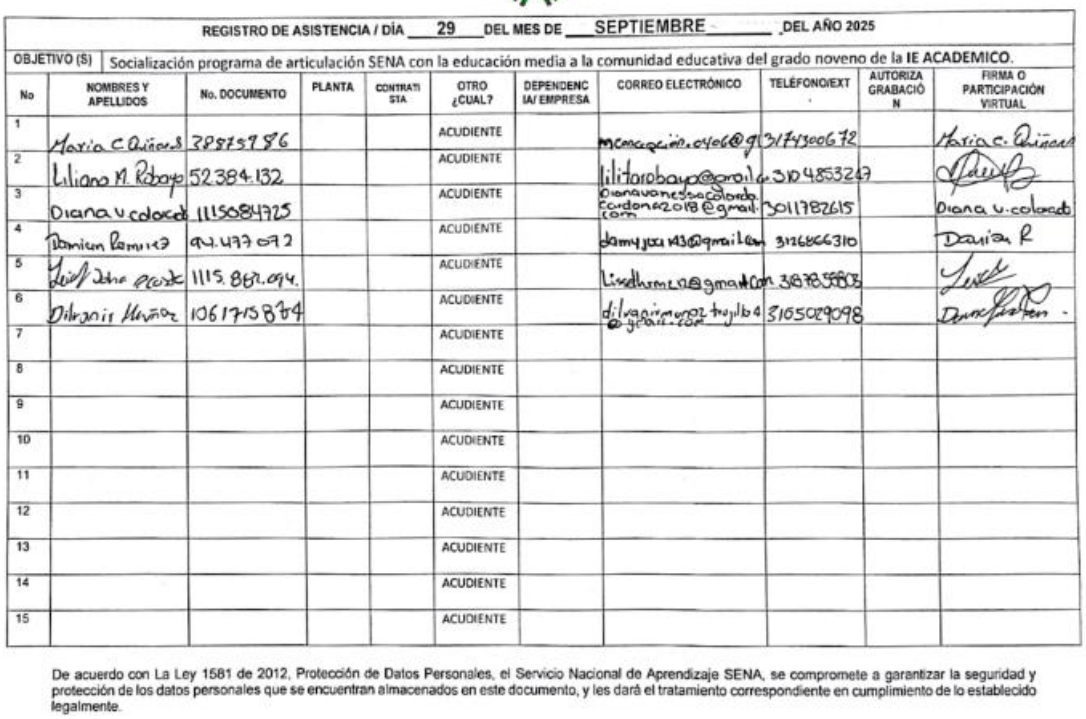
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Socialización programa de articulación SENA con la educación media a la comunidad educativa del grado noveno de la IE ACADEMICO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sofia Cruz	1022924977			ACUDIENTE	51160	angelitos0729@gmail	3144095 29		
2	[illegible]	29677593			ACUDIENTE		[illegible]	314 805 7911		
3	[illegible]	9C(336(2)			ACUDIENTE		[illegible]	3 [illegible]		
4	Leydi Hernandez	1062285907			ACUDIENTE		leydich1158@gmail	3166768402		
5	Jaime Cardona	14.895185			ACUDIENTE			3161326692		
6	Joel [illegible]	14872700			ACUDIENTE		asab.joel28@gmail	3114922 8		
7	[illegible]	1116157784			ACUDIENTE		[illegible]	3169702793		
8	[illegible]	38866837			ACUDIENTE		mariaelizabeth@gmail.com	3153912729.		
9	Dris Milena Cortes	1115063059			ACUDIENTE		soportevalen304@gmail.	3181027157		
10	[illegible]	1131601			ACUDIENTE		[illegible]	3189383137		
11	Hector Quintero	1113038714			ACUDIENTE		hectorq28@gmail.com	3058670773		
12	Diego Hernandez	16.367.543			ACUDIENTE		d-[illegible]	[illegible]		
13	Andres Lujan	1115081709			ACUDIENTE		[illegible]	3101094886		
14	[illegible]	1115087370			ACUDIENTE		[illegible]	3162113933		
15	Keyla Saavedra	1118545889			ACUDIENTE		Keylamontalvo90@gmail	3104891822		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Socialización programa de articulación SENA con la educación media a la comunidad educativa del grado noveno de la IE ACADEMICO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria C Quiñones	38859786			ACUDIENTE		mcenaquino.0406@g	3174300672		Maria C. Quiñones
2	Liliana M. Rabayo	52384132			ACUDIENTE		lilitarobayo@gmail.c	3104853247		
3	Diana v colorado	1115084725			ACUDIENTE		dianavanessacolorado cardona2018@gmail.	3011782615		Diana v. colorado
4	Damian Ramirez	94.477.072			ACUDIENTE		dammyjose143@gmail.co	3126866310		Damian R
5	Leidy Johana Arcila	1115.862.094.			ACUDIENTE		Lindhumc2@gmail.com	3078		
6	Dilyanis Muñoz	1061715874			ACUDIENTE		dilyanismunoz1@hotmail.com	3165029098		
7					ACUDIENTE					
8					ACUDIENTE					
9					ACUDIENTE					
10					ACUDIENTE					
11					ACUDIENTE					
12					ACUDIENTE					
13					ACUDIENTE					
14					ACUDIENTE					
15					ACUDIENTE					

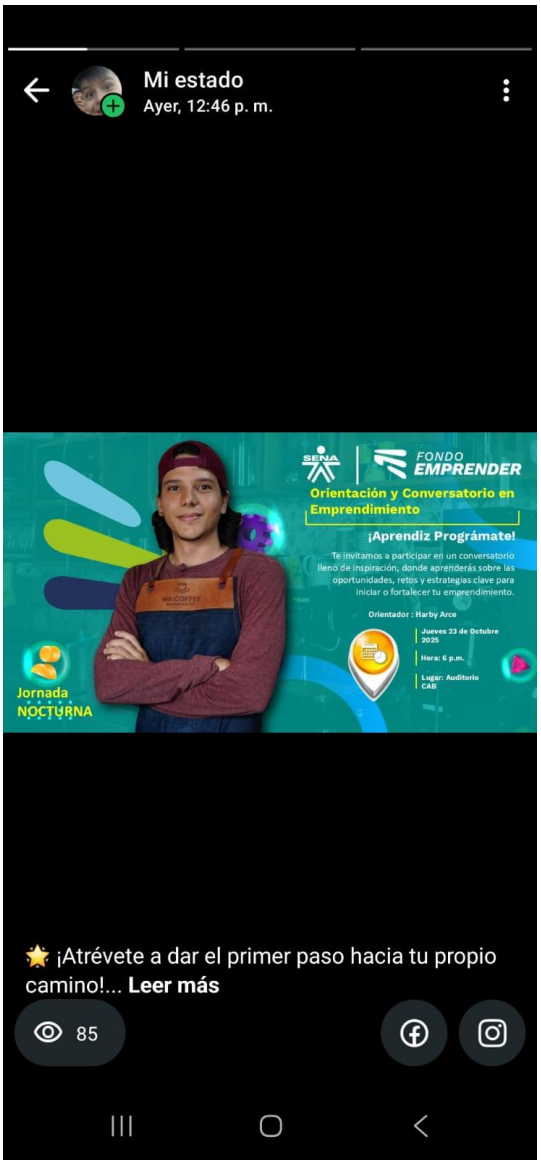
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema deSeguridad y Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Fecha: 22 de octubre de 2025.
Descripción de la Actividad: Apoyo Fondo Emprender
Medio de Comunicación: Whatsapp
Soporte fotográfico



Fecha: 5 de noviembre de 2025.
Descripción de la Actividad: Oferta tecnólogo en control de calidad
Medio de Comunicación: Whatsapp

Soporte fotográfico



Fecha: 14 de noviembre de 2025.
Descripción de la Actividad: Publicidad 5 oferta educativa
Medio de Comunicación: Whatsapp
Soporte fotográfico



11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Norma de competencia vigente



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN ALBERTO DUMANCELI YANTEN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1115066261

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716645 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

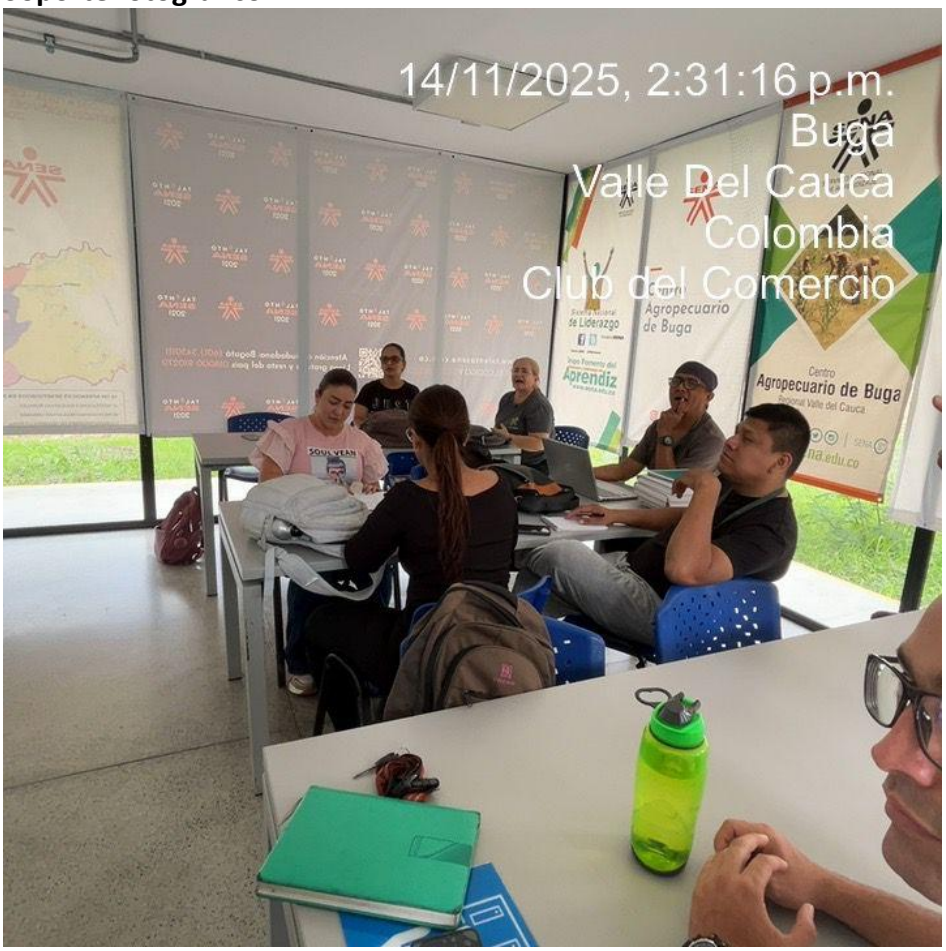
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562522CC1115066261C.

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: 14 de noviembre de 2025
Actividad: Reunión Asistencia Administrativa, entrega de carpetas
Soporte fotográfico



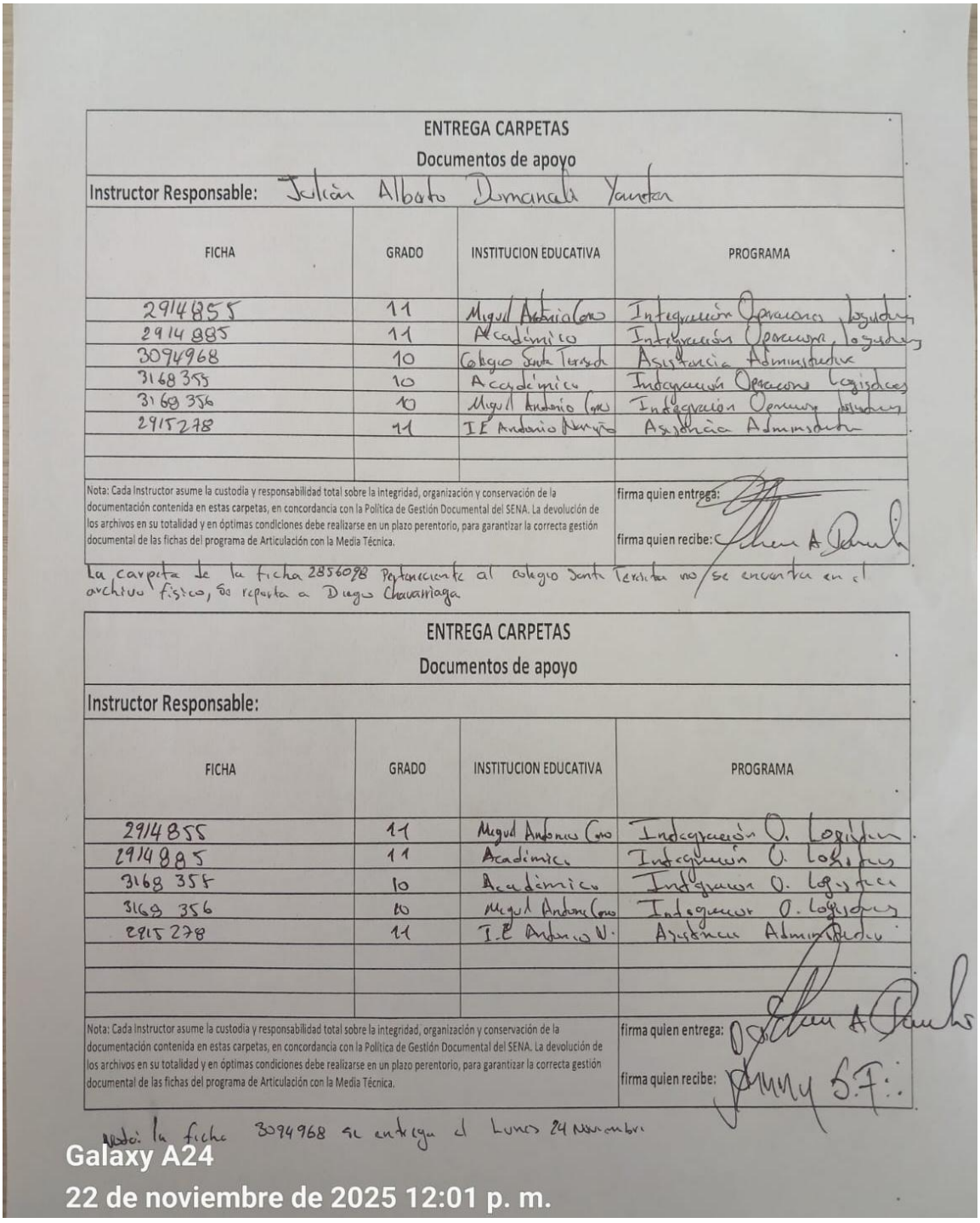
Fecha: 20 de noviembre de 2025
Actividad: Reunión Asistencia Administrativa, entrega de carpetas
Soporte fotográfico



Fecha: 22 de noviembre de 2025
Actividad: Entrega de carpetas al archivo

Soporte fotográfico





ENTREGA CARPETAS

Documentos de apoyo

Instructor Responsable: Julián Alberto Domancali Yanten

FICHA	GRADO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA
2914855	11	Miguel Antonio Caro	Integración Operativa Logística
2914885	11	Académico	Integración Operativa Logística
3094968	10	Colegio Santa Teresita	Asistencia Administrativa
3168355	10	Académico	Integración Operativa Logística
3168356	10	Miguel Antonio Caro	Integración Operativa Logística
2915278	11	IE Antonio Nariño	Asistencia Administrativa

Nota: Cada Instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la Política de Gestión Documental del SENA. La devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.

firma quien entrega:

firma quien recibe:

La carpeta de la ficha 2856098 perteneciente al colegio Santa Teresita no se encuentra en el archivo físico, se reporta a Diego Chavarriaga

ENTREGA CARPETAS

Documentos de apoyo

Instructor Responsable:

FICHA	GRADO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA
2914855	11	Miguel Antonio Caro	Integración O. Logística
2914885	11	Académico	Integración O. Logística
3168355	10	Académico	Integración O. Logística
3168356	10	Miguel Antonio Caro	Integración O. Logística
2915278	11	I.E Antonio N.	Asistencia Administrativa

Nota: Cada Instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la Política de Gestión Documental del SENA. La devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.

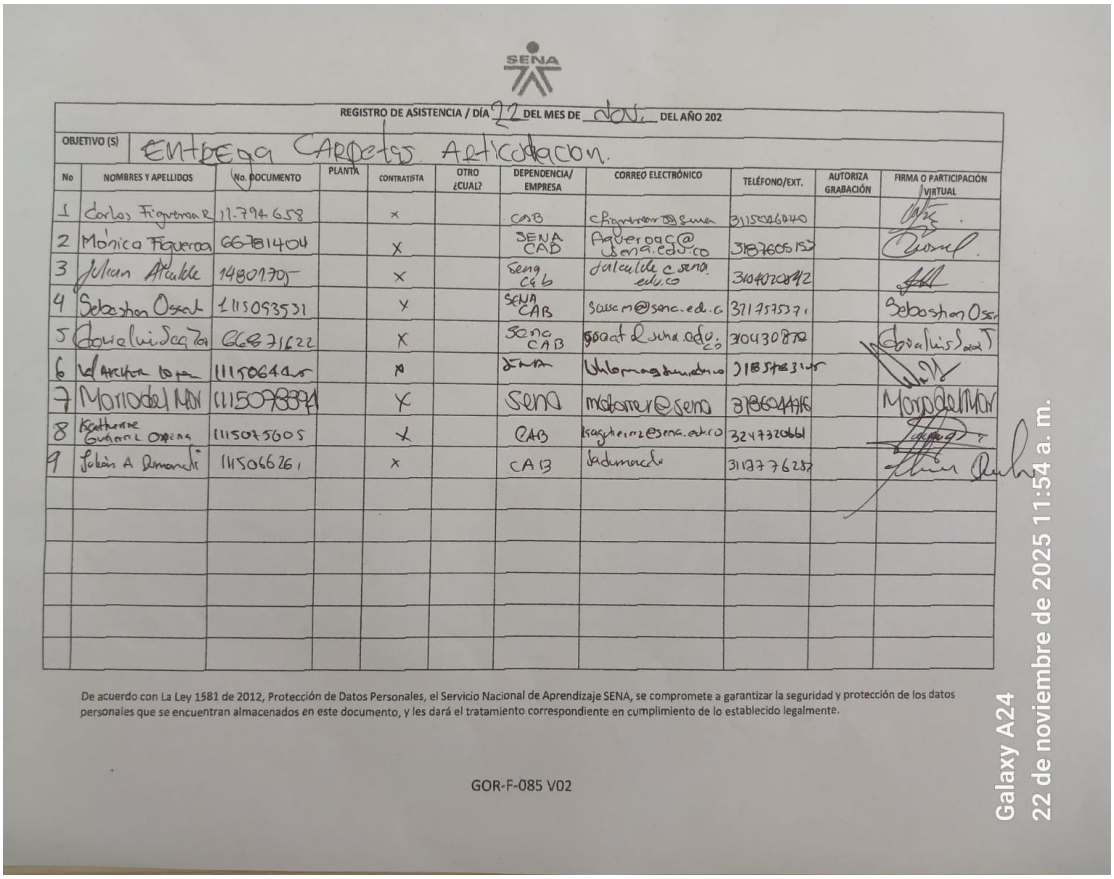
firma quien entrega:

firma quien recibe:

Nota: la ficha 3094968 se entrega el Lunes 24 Noviembre

Galaxy A24

22 de noviembre de 2025 12:01 p. m.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE nov. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): ENTREGA CARPETAS ARTICULACION.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Figueroa R	11.794.658		x		CAB	cfigueroar@sena	3115066440		
2	Mónica Figueroa	66781404		X		SENA CAB	figueroac@sena.edu.co	3187605152		
3	Julian Arcila	1480770		x		Seng CAB	jarcilla c sena. edu. co	3104702842		
4	Sebastian Osorio	1115093531		X		SENA CAB	sosorm@sena.ed.c	3171737571		
5	Claudia Sagra	66871622		X		Sena CAB	gpract2 sena.edu.co	3104308782		
6	[illegible]	1115064[illegible]		X		SENA	[illegible]	3185[illegible]		
7	Maria del Mar	1115078894		X		Sena	mdamer@sena	3186444415		
8	[illegible]	1115075605		X		CAB	ksagudelm2@sena.edu.co	3247320661		
9	Julián A Benavides	1115066261		x		CA13	jabenavidesb	3117776237		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Galaxy A24
22 de noviembre de 2025 11:54 a. m.